

HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
Ulica Crvenog križa 14/I  
10000 Zagreb

KLASA: 406-03/23-08/11  
URBROJ: 101-03-23-13  
Zagreb, 17. ožujka 2023.

**2. IZMJENA I POJAŠNENJE  
POZIVA NA DOSTAVU PONUDA  
ZA PREDMET NABAVE:**

**INFORMACIJSKI ELEKTRONIČKI  
SUSTAV ZA UREDSKO POSLOVANJE**

1.	OPĆI PODACI .....	3
1.1.	Podaci o naručitelju .....	3
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
1.3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	3
1.4.	Vrsta postupka nabave .....	3
1.5.	Vrsta ugovora .....	3
1.6.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	Opis predmeta nabave.....	4
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	4
3.	POJAŠNJENJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....	4
4.	IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....	9

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Adresa: Ulica Crvenog križa 14/1, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Telefon: +385 1 4655 814; telefaks: +385 1 4655 365

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ana-Marija Novak, e-mail: [ana-marija.novak@hck.hr](mailto:ana-marija.novak@hck.hr)

Emil Tustanovski, e-mail: [emil.tustanovski@hck.hr](mailto:emil.tustanovski@hck.hr)

### 1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati Ugovore o nabavi.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka je javno nadmetanje.

### 1.5. Vrsta ugovora

Sklapa se ugovor o nabavi usluge sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, odnosno Naručitelj zadržava pravo sklopiti ugovor samo za pojedine grupe predmeta nabave.

### 1.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjenu bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave odvijat će se isključivo elektroničkim putem, sukladno navedenom u točki 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je informacijski elektronički sustav uredskog poslovanja koji će omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku što će doprinijeti ekonomičnijem, efikasnijem i transparentnijem radu Hrvatskog Crvenog križa. Informacijski elektronički sustav uredskog poslovanja omogućit će elektroničku komunikaciju s javnopravnim tijelima i ispunjenje osnovnih standarda i funkcionalnosti propisanih Uredbom o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), Tehničkim specifikacijama informacijskog elektroničkog sustava uredskog poslovanja i Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21) kao i ostalim uvjetima i zahtjevima zadanim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Detaljan opis definiran je u Obrascu 3 - Tehnička specifikacija koja je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Hrvatski Crveni križ kao nacionalno društvo Crvenog križa djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, a ustrojstveni oblici Hrvatskog Crvenog križa su općinska, gradska i županijska društva.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe predmeta nabave, kako slijedi:

1. Implementacija sustava
2. Licence
3. Licence 3. strana
4. Održavanje sustava

*Ponuditelj je obavezan nuditi sve grupe predmeta nabave. Ukoliko je određena grupa sastavni dio neke druge grupe predmeta nabave, ponuditelj će tako naznačiti u Ponudbenom troškovniku.*

*Naručitelj zadržava pravo odabrati ponudu samo za određene grupe.*

## 3. POJAŠNJENJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj je zaprimio upite gospodarskih subjekata kako slijedi:

### 1. Upit:

„Tekst:

Dokument: Poziv na dostavu ponuda – Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje

Stranica: 4

Poglavlje: 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe predmeta nabave, kako slijedi:

3. Licence 3. strana

Ponuditelj je obavezan nuditi sve grupe predmeta nabave. Ukoliko je određena grupa sastavni dio neke druge grupe predmeta nabave, ponuditelj će tako naznačiti u Ponudbenom troškovniku. Naručitelj zadržava pravo odabrati ponudu samo za određene grupe.

Pitanje i prijedlog:

Moli se pojašnjenje što se sve smatra licencama 3. strana, npr. radi li se o isporuci licenci za DMS sustav kao što su Sharepoint, Filenet Documentum, itd.“

*Odgovor:*

*Ponavljamo pojašnjenje iz 1. izmjene i pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda:*

*„Za funkcioniranje pojedinih predmetnih sustava, a u svrhu zadovoljavanja traženih funkcionalnosti, moguće je da je nužno korištenje rješenja trećih strana, odnosno licence poput Microsoft Sharepoint Server, AbbyyReader i sl. Ukoliko vaš sustav koristi rješenje (licencu) trećih strana potrebno je navesti i vrstu te jediničnu cijenu za traženu količinu. Isto tako, prethodno navedeno potrebno je navesti i za dodatne licence.“*

## **2. Upit:**

„Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 4 Poglavlje: Isporuke

e. Konektor za povezivanje s drugim aplikativnim rješenjima Hrvatskog Crvenog križa (REST API)

Pitanje i prijedlog:

Moli se naručitelj da navede koja su točno druga aplikativna rješenja Hrvatskog Crvenog križa, kako bi ponuditelju bio jasniji opseg posla u svrhu izrađivanja ponude. Očekuje li se isporuka standardnog sučelja ili isporuka prilagođenog konektora za svako zasebno aplikativno rješenje?“

*Odgovor:*

*Očekuje se isporuka standardnog sučelja. Dostavom podataka iz drugih aplikacija putem REST API sučelja, mora biti omogućeno pokretanje procesa otvaranja predmeta u sustavu za uredsko poslovanje ili zaprimanje pismena. Navedene aplikacije će se prilagođavati standardnom sučelju koje će Odabrani ponuditelj definirati u suradnji s Naručiteljem.*

## **3. Upit:**

„Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 4 Poglavlje: Isporuke

Isporuka, dodatni razvoj i operativna podrška sustava uredskog poslovanja nakon isporuke

Pitanje i prijedlog:

Moli se pojašnjenje što se konkretno smatra pod pojmom dodatni razvoj nakon isporuke. Ukoliko naručitelj ima dodatne zahtjeve za implementaciju potrebno ih je navesti kako bi Ponuditelji mogli procijeniti opseg posla.“

*Odgovor:*

*Pojam „dodatni razvoj nakon isporuke“, se odnosi na stavku koja se nalazi na stranici 9. Tehničke specifikacije: „završno podešavanje produkcijske verzije programskog rješenja“.*

*Pod tom stavkom podrazumijeva se završna konfiguracija produkcijske verzije programskog rješenja i manje prilagodbe procesima Naručitelja koje ne zahtijevaju razvoj novih ili znatnu izmjenu postojećih modula i načina funkcioniranja odabranog sustava uredskog poslovanja. Također obuhvaća i radove koji se mogu izvesti pod redovitim održavanjem.*

#### 4. Upit:

„Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 4

Poglavlje: Opći zahtjevi

Svako društvo mora moći zaprimati i otvarati vlastitu povjerljivu poštu.

Automatska konverzija MS Word dokumenata u PDF/a ovisno o dodijeljenoj razini tajnosti dokumenta

Pitanje i prijedlog:

Moli se pojašnjenje povjerljive pošte, odnosno hoće li Naručitelj osigurati zatvorenu infrastrukturu potrebnu za implementaciju povjerljivog urudžbenog modula propisanog prema Zakonu o tajnosti podataka (NN79/07, 86/12) koja zahtjeva instalaciju dodatne instance elektroničkog sustava za uredsko poslovanje. Ako Naručitelj planira osigurati zatvorenu infrastrukturu (bez veze na Internet), moli se pojašnjenje na koji način će se osigurati pristup istoj drugim ustrojstvenim jedinicama.

Dodatno se moli pojašnjenje kako je tajnost dokumenata povezana s automatskom konverzijom MS Word dokumenata u PDF/a format.“

*Odgovor:*

*Naručitelj ne radi s klasificiranim podacima te u ovom trenutku nije potrebno osigurati zatvorenu infrastrukturu. Potrebno je ostaviti mogućnost eventualnog proširenja.*

*Pod pojmom „povjerljiva pošta“ u ovom kontekstu se smatra pošta naslovljena na pojedino društvo/organizacijsku jedinicu i na čelnika društva/organizacijske jedinice, u skladu s člankom 12. Uredbe o uredskom poslovanju.*

#### 5. Upit:

Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 4

Poglavlje: Opći zahtjevi

Svako društvo mora moći koristiti vlastite elektroničke potpise prilikom potpisivanja dokumenata. Elektronički potpisi koji se moraju moći koristiti su od pružatelja: AKD, Fina ili državno potpisno rješenje.

Pitanje i prijedlog:

Moli se pojašnjenje hoće li sva društva koristiti potpisne certifikate istog pružatelja usluga od povjerenja, npr. sva društva će koristiti potpisne certifikate od samo jednog pružatelja, odnosno samo AKD ili samo FINA.

*Odgovor:*

*Naručitelj će odabrati pružatelj usluga od povjerenja sukladno odabranoj ponudi, odnosno sukladno mogućnostima odabranog informacijskog sustava za uredsko poslovanje. Naručitelj planira korištenje potpisnog certifikata samo jednog pružatelja, međutim ukoliko postoji mogućnost korištenja potpisnog certifikata više pružatelja potrebno je navesti taj podatak.*

## 6. Upit:

„Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 7

Poglavlje: Opis minimalnih funkcionalnosti

Podrška za integraciju sa sustavom za enkripciju dokumenata (Information Rights Management)

Pitanje i prijedlog:

Moli se informacija postoji li tehnička specifikacija integracije s navedenim sustavom te obrazloženje poslovne potrebe za integraciju sa sustavom, odnosno u kojem dijelu procesa obrade uredskog poslovanja se traženi sustav za enkripciju dokumenata koristi?“

*Odgovor:*

*Naručitelj će ugovoriti sustav za enkripciju sukladno odabranoj ponudi, odnosno sukladno mogućnostima odabranog informacijskog sustava za uredsko poslovanje. Važno je da u ponuđenom rješenju postoji mogućnost integracije s takvim sustavom.*

## 7. Upit:

„Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 9

Poglavlje: Obveza održavanja računalnog programa

Obaveza održavanja sustava mora obuhvaćati:

- Izmjenu i pravovremenu isporuku programskog koda u kojoj se utvrdi i prijavi nepravilnost u radu
- Usklađivanje postojećih funkcionalnosti programa s izmjenama i dopunama postojećih zakona, te novim podzakonskim aktima (uredbe, pravilnici, odluke i naredbe)
- Isporuku novih verzija programa koje nastaju uslijed tehničko-tehnološkog razvoja i unapređenja u proizvodnji računalnih programa
- Prilagodbu programa temeljem razvojnih tehnoloških promjena u informatičkom sustavu korisnika
- Rješavanje sigurnosnih problema vezanih uz korištenje računalnih programa
- Pohranu i čuvanje programskog koda aktualne verzije računalnih programa i sistemskih alata potrebnih za održavanje računalnih programa i pripadajućih baza podataka

Pitanje i prijedlog:

S obzirom na to da se kod jamstva na isporučeni sustav i kod održavanja sustava radi o dva potpuno različita instituta s različitim pravnim te financijsko- računovodstvenim posljedicama, predlažemo da se u dokumentaciji o nabavi jasno specificira što podrazumijeva jamstvo, a što obveze održavanja sustava te da se ta dva termina odvojeno navode. Predlažemo da se precizno definira kada počinje i završava jamstvo na isporučeni sustav, a kad počinje i završava održavanje te je održavanje potrebno navesti kao odvojenu stavku u troškovniku zajedno s informacijama o planu fakturiranja.

*Odgovor:*

*Naručitelj je u točkama 2.6. i 5.19. odredio i definirao rokove izvršenja predmeta nabave te rokove plaćanja te time odvojio usluge isporuke i implementaciju sustava od usluga održavanja, odnosno točno kada počinje i završava pojedina faza izvršenja predmeta nabave.*

## 8. Upit:

„Molim pojašnjenje Poziva točke 4.3.1. koja glasi

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente:

- Popis izvršenja istih ili sličnih usluga predmetu nabave kojima dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 1 a najviše 5 izvršenja usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište naručitelja, datum izvršenja posla, predmet posla, vrijednost izvršene usluge, navod je li usluga uredno izvršena Da li se usluga morala izvršavati kod jednog naručitelja 3 godine uzastopno do danas ili se ona mogla izvršiti kod jednog naručitelja jednom u posljednje 3 godine.

*Odgovor:*

*Kako bi ponuditelj dokazao uredno izvršenje istih ili sličnih usluga predmetu nabavu potrebno je da je zadovoljavajuće izvršio najmanje 1, a najviše 5 usluga, odnosno datum završetka izvršenja usluge mora biti u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.*

Temeljem navedenih upita gospodarskih subjekata Naručitelj mijenja točku 4.2.1. Poziva na dostavu ponuda te ista sada glasi:

*„4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna) zajedno minimalno jednak ili veći od 70.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno 527.415,00 kn bez PDV-a (uz primjenu FTK 7,53450).*

*Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.*

*Ova sposobnost mora biti kumulativno dokazana za sve grupe predmeta nabave.*

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.*

*Dokument kojim se dokazuje traženi uvjet sposobnosti:*

- *izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava mora sadržavati minimalno sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, OIB ponuditelja, podatke o ukupnom godišnjem prometu za svaku dostupnu financijsku godinu, zbroj ukupnog prometa, mjesto i datum, potpis i ovjeru ponuditelja.*

*Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela (javni bilježnik).“*

## 9. Upit:

„Referenca na dokument "Poziv na dostavu ponuda –Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje", stranice 3 i 4“1.5. Vrsta ugovora Sklapa se ugovor o nabavi usluge sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, odnosno Naručitelj zadržava pravo sklopiti ugovor samo za pojedine grupe predmeta nabave.“

„2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave Predmet nabave je podijeljen na grupe predmeta nabave, kako slijedi: 1. Implementacija sustava 2. Licence 3. Licence 3. strana 4. Održavanje sustava Ponuditelj je obavezan nuditi sve grupe predmeta nabave. Ukoliko je određena grupa sastavni dio neke



druge grupe predmeta nabave, ponuditelj će tako naznačiti u Ponudbenom troškovniku. Naručitelj zadržava pravo odabrati ponudu samo za određene grupe”

Pitanje

Budući da je svaki Ponuditelj obvezan nuditi sve grupe, a naručitelj potencijalno sklapa ugovor samo za pojedine grupe nabave, da li je moguće da više ponuditelja izvršava cjelokupni predmet nabave?“

*Odgovor:*

*Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim ponuditeljem, a ukoliko se nastupe određene okolnosti Naručitelj za poništiti postupak nabave za pojedinu grupu.*

#### **4. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj je zaprimio upit gospodarskog subjekta kako slijedi:

##### **1. Upit:**

„Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 7

Poglavlje: Opis minimalnih funkcionalnosti

Automatsko dodavanje proizvoljnog vodenog žiga na PDF/a dokumente

Pitanje i prijedlog:

Moli se pojašnjenje koja je poslovna svrha navedene funkcionalnosti, odnosno koji poslovni problem rješava navedena funkcionalnost. S obzirom na to da navedena funkcionalnost mijenja spremljeni dokument, podrazumijeva li to da će se dodavanjem vodenog žiga na PDF/a dokumente trebati kreirati nova verzija dokumenta? U slučaju dodavanja vodenog žiga, koju verziju je potrebno spremati kao zadnju verziju dokumenta koja je vidljiva ili dodavanje vodenog žiga služi u neku drugu svrhu? Moli se i pojašnjenje što se događa u slučaju elektronički potpisanih dokumenata jer izmjena sadržaja dokumenta poništava potpis, je li u tom slučaju potrebno onemogućiti dodavanje vodenog žiga na elektronički potpisane PDF/a dokumente?

*Slijedom predmetnog upita Naručitelj uklanja točku:*

*„Automatsko dodavanje proizvoljnog vodenog žiga na PDF/a dokumente“*

##### **2. Upit:**

„Tekst:

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 10

Poglavlje: Smještaj (hosting) računalnih programa

Obveza Ponuditelja je:

- Tehnološko održavanje poslužitelja i pripadajućeg sistemskog softvera

Pitanje i prijedlog:

S obzirom na to da navedena obveza Ponuditelja spada u domenu održavanja te da Ponuditelj ne

može odgovarati za poslužiteljsko rješenje jer isto nije predmet nabave, predlaže se izmjena dokumentacije na način da se navedena stavka ukloni iz dokumenta tehničke specifikacije.

*Slijedom predmetnog upita Naručitelj mijenja točku:*

*„Tehnološko održavanje poslužitelja i pripadajućeg sistemskog softvera“*

*Te isto sada glasi:*

*„Održavanje produkcijske okoline na odabranom poslužiteljskom rješenju“*

### **3. Upit:**

Referenca na dokument "Poziv na dostavu ponuda –Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje", stranica: 14 (Kriterij za odabir ponude)"3. Funkcionalnost sustava Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti temeljem ovog kriterija je 7. Naručitelj će za potrebe ocjenjivanja ponuda temeljem ovog kriterija organizirati prezentacije.

Na prezentaciji će se ocjenjivati kako slijedi:

1. Otvaranje predmeta –1 bod
2. Dodjela u rad –1 bod
3. Kreiranje pismena –1 bod
4. Slanje na otpremu –1 bod
5. Zatvaranje predmeta –1 bod
6. Arhiviranje predmeta –1 bod
7. Kreiranje izvještaja predmeta u radu –1 bod

Referenca na dokument "Poziv na dostavu ponuda –Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje", stranica: 14 (Kriterij za odabir ponude)

"4. Korisničko sučelje Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 3. Naručitelj će za potrebe ocjenjivanja ponuda temeljem ovog kriterija organizirati prezentacije.

Na prezentaciji će se ocjenjivati kako slijedi:

1. Jednostavnost korisničkog sučelja -1 bod
2. Konzistentnost sučelja kroz sve ponuđene podsustave –1 bod
3. Izvršavanje akcija u prihvatljivom broju koraka –1 bod "

Pitanje: Molimo pojašnjenje da li za ocjenjivanje i dodjelu bodova za funkcionalnosti i korisničkog sučelja u „Kriterijima za odabir ponude“ imate određenu metodologiju ocjenjivanja kao npr. „prihvatljiv broj koraka za izvršavanje akcija “ ili će se, npr., koristiti usporedna analiza različitih rješenja i najbolje prakse i slično?

*Odgovor:*

*Temeljem predmetnog upita Naručitelj točke:*

*„5.4. Kriterij za odabir ponude*

*...*

*3. Funkcionalnost sustava*

*Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti temeljem ovog kriterija je 7.*

*Naručitelj će za potrebe ocjenjivanja ponuda temeljem ovog kriterija organizirati prezentacije.*

*Na prezentaciji će se ocjenjivati kako slijedi:*

- 1. Otvaranje predmeta – 1 bod*
  - 2. Dodjela u rad – 1 bod*
  - 3. Kreiranje pismena – 1 bod*
  - 4. Slanje na otpremu – 1 bod*
  - 5. Zatvaranje predmeta – 1 bod*
  - 6. Arhiviranje predmeta – 1 bod*
  - 7. Kreiranje izvještaja predmeta u radu – 1 bod*
- 4. Korisničko sučelje*

*Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 3.*

*Naručitelj će za potrebe ocjenjivanja ponuda temeljem ovog kriterija organizirati prezentacije.*

*Na prezentaciji će se ocjenjivati kako slijedi:*

- 1. Jednostavnost korisničkog sučelja - 1 bod*
- 2. Konzistentnost sučelja kroz sve ponuđene podsustave – 1 bod*
- 3. Izvršavanje akcija u prihvatljivom broju koraka – 1 bod*

*Napomena:*

*po isteku roka za dostavu ponuda, a temeljem pregleda ponuda, Naručitelj će ponuditeljima koji su dostavili valjanu ponudu dostaviti poziv s naznačenim mjestom, datumom i vremenom održavanja prezentacije. Prezentacija se mora održati u roku do 10 dana od dana slanja poziva. Pozvani ponuditelj je dužan na prezentaciju dostaviti shematski prikaz ponuđenog za potrebe ocjenjivanja temeljem kriterija 3. i 4.*

*Ukoliko se pozvani ponuditelj ne odazove, istom će biti dodijeljeno 0 bodova po kriterijima 3. i 4.“*

***Mijenjaju se i sada glase:***

*„5.4. Kriterij za odabir ponude*

*…*

*3. Funkcionalnost sustava*

*Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti temeljem ovog kriterija je 7.*

*Naručitelj će za potrebe ocjenjivanja ponuda temeljem ovog kriterija organizirati prezentacije.*

*Na prezentaciji će se ocjenjivati kako slijedi:*

- 1. Otvaranje predmeta – 1 bod*
- 2. Dodjela u rad – 1 bod*
- 3. Kreiranje pismena – 1 bod*
- 4. Slanje na otpremu – 1 bod*
- 5. Zatvaranje predmeta – 1 bod*
- 6. Arhiviranje predmeta – 1 bod*
- 7. Kreiranje izvještaja predmeta u radu – 1 bod*

*4. Korisničko sučelje*

*Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 3.*

*Naručitelj će za potrebe ocjenjivanja ponuda temeljem ovog kriterija organizirati prezentacije.*

*Na prezentaciji će se ocjenjivati kako slijedi:*

- 1. Jednostavnost korisničkog sučelja - 1 bod*
- 2. Konzistentnost sučelja kroz sve ponuđene podsustave – 1 bod*
- 3. Izvršavanje akcija u prihvatljivom broju koraka – 1 bod*

*Napomena:*

*Po isteku roka za dostavu ponuda, a temeljem pregleda ponuda, Naručitelj će ponuditeljima koji su dostavili valjanu ponudu dostaviti poziv s naznačenim mjestom, datumom i vremenom održavanja prezentacije. Na održanoj prezentaciji Naručitelj će usporedbom različitih rješenja i najbolje prakse kroz*

*prihvatljiv broj koraka dodijeliti bodove temeljem kriterija 3. i 4. Presentacija se mora održati u roku do 10 dana od dana slanja poziva. Pozvani ponuditelj je dužan na prezentaciju dostaviti shematski prikaz ponuđenog za potrebe ocjenjivanja temeljem kriterija 3.*

*Ukoliko se pozvani ponuditelj ne odazove, istom će biti dodijeljeno 0 bodova po kriterijima 3. i 4.“*

#### **4. Upit:**

Referenca na dokument "Poziv na dostavu ponuda –Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje", stranica: 14 (Kriterij za odabir ponude)" Pozvani ponuditelj je dužan na prezentaciju dostaviti shematski prikaz ponuđenog za potrebe ocjenjivanja temeljem kriterija 3. i 4."

Pitanje: Molimo, ako je moguće, detaljnije pojašnjenje na što Naručitelj misli kada traži dostavu "shematskog prikaza ponuđenog za potrebe ocjenjivanja"?

*Odgovor:*

*Potrebno je vidjeti izmjenu u odgovoru na 3. upit.*

#### **5. Upit:**

Referenca na dokument „ Tehnička specifikacija -Opseg isporuke programskog rješenja-Licenca. Uzimajući u obzir da je Naručitelju dokumentu Tehnička specifikacija / Opći zahtjevi naveo da se svi zahtjevi navedeni u dokumentu odnose na nabavu i implementaciju jedinstvenog rješenja koje bi koristio Naručitelj i njegovi ustrojstveni oblici (129 općinskih, gradskih i županijskih društava te da je svako društvo Hrvatskog Crvenog križa zasebna prava osoba Licenca koja je opisana u dokumentu Tehnička specifikacija nije dovoljan sukladno propisima koji uređuju navedeno područje.

Pitanje: Da li Naručitelj nastupa kao središnje tijelo koje obavlja nabavu i za sva društva unutar Crvenog križa? Ukoliko je odgovor na postavljeno pitanje potvrđan, smatramo da bi Naručitelj trebao specificirati licencu na sljedeći način: Ugovaratelj osniva i prenosi na Naručitelja neisključiva, vremenski i prostorno neograničena i prenosiva prava korištenja sustava na 129 društava unutar Hrvatskog Crvenog križa.

*Odgovor:*

*Slijedom predmetnog upita Naručitelj mijenja točku:*

*„Svi navedeni zahtjevi se odnose na nabavu i implementaciju jedinstvenog rješenja koje bi koristio Naručitelj i njegovi ustrojstveni oblici, koji uključuju do 129 općinskih, gradskih i županijskih društava Hrvatskog Crvenog križa i nacionalno društvo Hrvatskog Crvenog križa.“*

*Te isto sada glasi:*

*„Licenca ovlašćuje Naručitelja na korištenje programskog rješenja. Nabavom licence Naručitelj stječe pravo korištenja programskog rješenja za određeni broj korisničkih imena i zaporki na neograničeno vrijeme. Naručitelj samostalno određuje krajnje korisnike sustava. Ugovaratelj osniva i prenosi na Naručitelja neisključiva, vremenski i prostorno neograničena i prenosiva prava korištenja sustava na 129 društava unutar Hrvatskog Crvenog križa.“*

#### **6.**

**Naručitelj temeljem svih izmjena i pojašnjenja, točku:**

**5.13. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda**

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 21. ožujka 2023. do 14:00 sati.
  - mjesto dostave ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb
- Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.
- Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

**mijenja, te ona sada glasi:**

**5.13. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda**

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **27. ožujka 2023. do 12:00 sati.**
  - mjesto dostave ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb
- Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.
- Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Ostali uvjeti i zahtjevi određeni Pozivom na dostavu ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti s ovom izmjenom, i mjerodavni su za dostavu ponude.